附录B

“大学生档案服务”套餐服务申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 联系电话 |  |
| 身份证号码 |  | | |
| 基础事项 | □流动人员档案接收 | | |
| □出具档案证明 | | |
| 申请人（签章）：  日期： | | | |

**流动人员人事档案流转申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基本**  **情况** | 档案号： | 姓名： | 曾用名： | | 性别： |  | |
| 身份证号： | | 民族： | | 婚姻状况： |
| 出生地： | | 籍贯： | | 政治面貌： |
| **联系**  **方式** | 手机： | | 家庭电话： | | | | |
| 其他号码： | |  | | | | |
| 联系地址： | | | | 邮编： | | |
| 紧急联系人： | | 手机： | | 其他号码： | | |
| 联系地址： | | | | 邮编： | | |
| **学历**  **情况** |  | 学历性质 | 毕业时间 | | 毕业学校 | | 专业 |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
| **工作**  **情况** | 现工作单位： | | | | 参加时间： | | |
| 原工作单位： | | | | 离开时间： | | |
| 档案所在单位或机构： | | | | | | |
| 现在档案所在机构地址： | | | 现在档案所在机构联系方式： | | | |
| **最高**  **职称** | 职称名称： | | 级别： | | 授予时间： | | |
| 授予单位： | | | | 获取方式： | | |
| **委托**  **方式** | 个人委托□ 单位委托□ 单位名称： 集代号： | | | | | | |
| **本人现已（毕业□ 辞职/辞退□ 解除/终止劳动关系□ 其他** **），申请把原存档单位或机构的人事档案转入委托贵单位管理。本人承诺和保证所填内容及提供材料真实有效，意愿表达清楚准确，如有不当行为，由本人承担一切责任。**  **申请人签名： 年 月 日** | | | | | | | |
| **档案调出申请（区内人才服务机构网上协同办理专用）**  ，  **本人因** **原因，现向你单位申请调出本人人事档案至** ，**本申请为本人的真实意思表示，请予以办理。**  **申请人： 受委托人： 年 月 日** | | | | | | | |
| **备注** |  | | | | | | |