附录B

“开办螺蛳粉店”套餐服务申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 联系电话 |  |
| 身份证号码 |  | | |
| 基础事项 | □ 个体工商户设立登记 | | |
| □企业登记注册 | | |
| □食品经营许可 | | |
| 情形事项 | □仅销售预包装食品经营者备案 | | |
| □设置大型户外广告及在城市建筑物、设施上悬挂、张贴宣传品审批 | | |
| □城镇污水排入排水管网许可 | | |
| 申请人（签章）：  日期： | | | |

个体工商户开业登记申请书

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 经营者 | 姓名 |  | | | | 性别 | | |  | | | | 照片粘贴处 |
| 身份证号码 |  | | | | | | | | | | |
| 住所 |  | | | | | | | | | | |
| 邮政编码 |  | | 移动电话 | | | | | |  | | |
| 固定电话 |  | | 电子邮箱 | | | | | |  | | |
| 政治面貌 |  | | 民族 | | | | | |  | | |
| 文化程度 |  | | 职业状况 | | | | | |  | | |
| 名称 |  | | | | | | | | | | | | |
| 备选字号（请选用不同字号） | 1. | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | |
| 组成形式 | 个人经营 □ 家庭经营 □ | | | | | | | | | | | | |
| 参加经营的家庭成员姓名 |  | | | 参加经营的家庭成员身份证号码 | | | | | |  | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |
| 经营范围 |  | | | | | | | | | | | | |
| 经营场所 | 地址 | | \_\_\_\_\_\_省（市/自治区）\_\_\_\_\_\_市（地区/盟/自治州）\_\_\_\_\_\_县（自治县/旗/自治旗/市/区）\_\_\_\_\_\_乡（民族乡/镇/街道）\_\_\_\_\_\_村（路/社区）\_\_\_\_\_\_号\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |
| 邮政编码 | |  | | | | | 联系电话 | | | |  | |
| 从业人数 | （人） | | | | | | 资金数额 | | | | | （万元） | |
| 本人依照《个体工商户条例》申请登记为个体工商户，提交文件材料真实有效。谨对真实性承担责任。  经营者签名：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |

填写个体工商户开业登记申请书须知

1. 申请登记为个体工商户的，应当依照《个体工商户条例》、国家工商总局《个体工商户登记管理办法》以及税收法律法规的有关规定，向其经营场所所在地登记机关提交：①经营者签署的《个体工商户开业登记申请书》；②经营者的身份证复印件；③经营场所使用证明。

申请登记的经营范围中有法律、行政法规和国务院决定规定必须在登记前报经批准的项目，应当提交有关许可证书或者批准文件复印件。

委托代理人办理的，还应当提交经营者签署的《委托代理人证明》及委托代理人身份证复印件。

2. 经营者住所，以经营者身份证载明住址为准。

3. 港、澳居民个体工商户和台湾农民个体工商户不填写本申请书“经营者”一栏内容，但应当分别填写“个体工商户经营者（港澳居民）登记表”和“个体工商户经营者（台湾居民）、（台湾农民）登记表”作为替代。港、澳居民个体工商户和台湾农民个体工商户应当注明经营场所的面积和从业人数。港、澳居民个体工商户和台湾居民、台湾农民个体工商户登记管理事项应当符合国家有关规定。

4.经营者移动电话和固定电话，二者至少填写其中一个。

5. 申请登记为家庭经营的，以主持经营者作为经营者登记，由全体参加经营家庭成员在《个体工商户开业登记申请书》经营者签名栏中签字予以确认。提交居民户口簿或者结婚证复印件作为家庭成员亲属关系证明；同时提交其他参加经营家庭成员的身份证复印件，对其姓名及身份证号码予以备案。

6.个体工商户的经营范围表述参照《国民经济行业分类》的中类、小类行业类别名称或具体经营项目。

7.经营场所使用证明：个体工商户以自有场所作为经营场所的，应当提交自有场所的产权证明复印件；租用他人场所的，应当提交租赁协议和场所的产权证明复印件；无法提交经营场所产权证明的，可以提交市场主办方、政府批准设立的各类开发区管委会、村居委会出具的同意在该场所从事经营活动的相关证明。

8. 应当使用钢笔、毛笔或签字笔工整地填写表格或签名，请勿使用圆珠笔。

9. 在选择的类型 □ 中打√。

10. 提交的申请书与其它申请材料应当使用A4型纸。

以上各项未注明提交复印件的，应当提交原件；提交复印件的，应当注明“与原件一致”并由个体工商户经营者或者由其委托的代理人签字。

**公司登记（备案）申请书**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **□基本信息（必填项）** | | | |
| 名　　称 | (集团母公司需填写：集团名称： 集团简称： ) | | |
| 统一社会信用代码（设立登记不填写） |  | | |
| 住　 所 | 省（市/自治区） 市（地区/盟/自治州） 县（自治县/旗/自治旗/[市](http://baike.baidu.com/view/175012.htm)/[区](http://baike.baidu.com/view/267478.htm)） 乡（民族乡/镇/街道） 村（路/社区） 号  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 联系电话 |  | 邮政编码 |  |
| **□设立（仅限设立登记填写）** | | | |
| 法定代表人  姓 　 名 |  | 公司类型 | □有限责任公司 □股份有限公司  □外资有限责任公司 □外资股份有限公司 |
| 注册资本 | 万元 （币种： □人民币 □其他 ） | | |
| 投资总额  （外资公司填写） | 万元（币种： ） 折美元： 万元 | | |
| 设立方式  （股份公司填写） | □发起设立  □募集设立 | 营业期限/经营期限 | □长期 □ 年 |
| 申领执照 | □申领纸质执照 其中：副本 个（电子执照系统自动生成，纸质执照自行勾选） | | |
| 经营范围  （根据《国民经济行业分类》、有关规定和公司章程填写） | (申请人须根据企业自身情况填写《企业登记政府部门共享信息表》相关内容。) | | |

注：1、本申请书适用于内资、外资公司申请设立、变更、备案。

2、申请书应当使用A4纸。依本表打印生成的，使用黑色墨水钢笔或签字笔签署；手工填写的，使用黑色墨水钢笔或签字笔工整填写、签署

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **□变更（仅限变更登记填写，只填写与本次申请有关的事项）** | | | | | | | | | | |
| 变更事项 | 原登记内容 | | | | | | | 变更后登记内容 | | |
|  |  | | | | | | |  | | |
|  |  | | | | | | |  | | |
|  |  | | | | | | |  | | |
|  |  | | | | | | |  | | |
|  |  | | | | | | |  | | |
|  |  | | | | | | |  | | |
|  |  | | | | | | |  | | |
|  |  | | | | | | |  | | |
|  |  | | | | | | |  | | |
| 注：变更事项包括名称、住所、法定代表人（姓名）、注册资本、公司类型、经营范围、营业期限/经营期限、有限责任公司股东（股东姓名或者名称）、股份有限公司发起人的姓名或者名称。  申请公司名称变更，在名称中增加“集团或（集团）”字样的，应当填写集团名称、集团简称（无集团简称的可不填） | | | | | | | | | | |
| **□备案（仅限备案登记填写）** | | | | | | | | | | |
| 事 项 | □董事 □监事 □经理 □章程 □章程修正案  □联络员 □外国投资者法律文件送达接受人 | | | | | | | | | |
| 清 算 组  (清算委员会) | 成　 员 | | |  | | | | | | |
| 负 责 人 | | |  | | 联系电话 | | |  | |
| **□指定代表/委托代理人（必填项）** | | | | | | | | | | |
| 委托权限 | | 1、同意□不同意□核对登记材料中的复印件并签署核对意见；  2、同意□不同意□修改企业自备文件的错误；  3、同意□不同意□修改有关表格的填写错误；  4、同意□不同意□领取营业执照和有关文书。 | | | | | | | | |
| 固定电话 | |  | 移动电话 | |  | | 指定代表/委托代理人签字 | | |  |
| （指定代表或者委托代理人身份证件复、影印件粘贴处） | | | | | | | | | | |
| 全体股东签字或盖章（仅限内资、外资有限责任公司设立登记）：  董事会成员签字（仅限内资、外资股份有限公司设立登记）： | | | | | | | | | | |
| **□申请人承诺（必填项）** | | | | | | | | | | |
| 本申请人和签字人承诺提交的材料文件和填报的信息真实有效，并承担相应的法律责任。  法定代表人签字（限设立、变更及清算组备案以外的备案）：  清算组负责人签字（限清算组备案）：  公司盖章  年 月 日 | | | | | | | | | | |

附表1

**法定代表人信息**

本表适用于设立及变更法定代表人填写。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 国别（地区） |  |
| 职 务 | □董事长 □执行董事 □经理 | 产生方式 |  |
| 身份证件类型 |  | 身份证件号码 |  |
| 固定电话 |  | 移动电话 |  |
| 住 所 |  | 电子邮箱 |  |
| （身份证件复、影印件粘贴处） | | | |
| 拟任法定代表人签字：  年 月 日 | | | |

附表2

**董事、监事、经理信息**

(担任法定代表人的董事长、执行董事、经理不重复填写)

|  |
| --- |
| 姓名\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 国别(地区)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 身份证件类型\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  身份证件号码\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 职务\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 产生方式\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  （身份证件复、影印件粘贴处）  注：1、“职务”指董事长（执行董事）、董事、经理、监事会主席、监事。上市股份有限公司设置独立董事的应在“职务”栏内注明。   1. “产生方式”按照章程规定填写，董事、监事一般应为“选举”或“委派”；经理一般应为“聘任”。中外合资（合作）企业应当明确上述人员的委派方。 |
| 姓名\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 国别(地区)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 身份证件类型\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  身份证件号码\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 职务\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 产生方式\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  （身份证件复、影印件粘贴处）  备注事项同上 |
| 姓名\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 国别(地区)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 身份证件类型\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  身份证件号码\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 职务\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 产生方式\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  （身份证件复、影印件粘贴处）  备注事项同上 |

附表3

**股东（发起人）、外国投资者出资情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 股东（发起人）、外国投资者  名称或姓名 | 国别  （地区） | 证件类型 | 证件号码 | 认缴出资额 | 实缴出资额 | 出资（认缴）  时间 | 出资  方式 | 出资  比例 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

单位：万元（币种：□人民币 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_）

附表4

**联络员信息**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 固定电话 |  |
| 移动电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 身份证件类型 |  | 身份证件号码 |  |
| （身份证件复、影印件粘贴处） | | | |

注：1、联络员主要负责本企业与企业登记机关的联系沟通，以本人个人信息登录国家企业信用信息公示系统依法向社会公示本企业有关信息等。联络员应了解企业登记相关法规和企业信息公示有关规定。

2、《联络员信息》未变更的不需重填。

附表5

**承 诺 书**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（登记机关名称）：

             （企业名称）郑重承诺：登记机关已告知相关审批事项和审批部门。在领取营业执照后，本企业将及时到审批部门办理审批手续，在取得行政审批前不从事相关经营活动。如有超出登记经营范围从事后置审批事项经营的需要，也将先行办理经营范围变更登记和相应审批手续，未取得相关审批前不从事相关经营活动。

如有违反上述承诺内容情形发生的，愿自行承担相应的法律责任。

签字：

年    月    日

注：1、《承诺书》只在企业设立和经营范围变更时填写。

2、申请人为公司、非公司企业法人、非公司外商投资企业的，由法定代表人签字，设立时由拟任法定代表人签字；申请人为外国（地区）企业在中国境内从事生产经营活动的，由有权签字人签字；申请人为合伙企业、外商投资合伙企业的，由全体合伙人或委托执行事务合伙人签字；申请人为个人独资企业的，由投资人签字。变更登记时还须加盖公章，外国（地区）企业在中国境内从事生产经营活动除外。

3、有限责任公司和股份有限公司的分公司、非公司企业法人分支机构由隶属企业的法定代表人签字，营业单位由隶属单位的法定代表人签字，个人独资企业分支机构由隶属企业投资人签字，合伙企业分支机构由合伙企业执行事务合伙人或委派代表签字。设立、变更登记时还须加盖隶属企业（单位）公章，外国（地区）企业在中国境内从事生产经营活动除外。

附表6

**外商投资企业法律文件送达**

**授权委托书**

授权人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

被授权人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

授权范围：授予\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（被授权人名称或姓名）代表\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（授权人名称或姓名）在中国境内接受企业登记机关法律文件送达，直至解除授权为止。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 被授权人地址 |  | 邮政编码 |  |
| 被授权人联系人 |  | 电子邮件 |  |
| 被授权人联系人  联系电话 | 固定电话： | | |
| 移动电话: | | |

授权人签字或盖章： 被授权人签字或盖章：

年 月 日

注：1、仅限外资企业填写。

2、《外商投资企业法律文件送达授权委托书》由外国（地区）投资者（授权人）与境内法律文件送达接受人（被授权人）签署。被授权人可以是外国（地区）投资者设立的在中国境内从事生产经营活动的机构、拟设立的公司（被授权人为拟设立的公司的，公司设立后委托生效）或者其他境内有关单位或个人。被授权人、被授权人地址等事项发生变更的，应当签署新的《外商投资企业法律文件送达授权委托书》及时向企业登记机关备案。

附表7

**住所（经营场所）使用承诺书**

|  |  |
| --- | --- |
| 名 称 |  |
| 住所（经营场所） |  |
| 根据《广西住所和经营场所登记管理办法》作出如下承诺：  1、申请人承诺，所提交的证明材料和有关附件真实、合法、有效，复印文本与原件一致，并对因提交虚假文件、证件所引发的一切后果承担相应的法律责任。  2、申请人对企业经营场所已依法取得使用权，该经营场所住所（经营场所）不属于非法建筑房屋、危险建筑房屋、被依法征收即将实施拆除的房屋或法律法规规定不得用于住所（经营场所）的其他建筑。  3、申请人承诺，在经营场所不从事危及国家安全、存在严重安全隐患、影响人民身体健康、对环境造成污染以及国家法律法规规定企业和个人不得开展的生产经营活动。  4、法律、法规规定应当经有关部门批准方可在经营场所从事相关经营活动的，申请人承诺，取得许可证或批准文件后再开展相关经营活动。  5、登记机关认为需要说明的事项        申请人（盖章或者签字）：    年   月   日 | |

说明：按照《广西企业住所和经营场所登记管理办法》第4条第四项的规定，住所和经营场所登记均须提交住所和经营场所登记的合法使用的书面承诺。

附表8

**住所（经营场所）登记表**

|  |  |
| --- | --- |
| 名 称 |  |
| 住所（经营场所） |  |
| 根据《广西壮族自治区企业住所和经营场所登记管理办法》第八条、第九条的规定，  本企业（公司）、个体工商户将住宅改变为经营性用房，作出如下承诺：  一、知悉《中华人民共和国物权法》的相关规定；  二、符合法律、法规的规定；  三、遵守小区管理规约；  四、不从事存在安全隐患和消防隐患、产生声光污染和油烟污染以及影响小区生活环境、治安管理的生产经营活动；  五、已经征得有利害关系的业主同意。  申请人（盖章或者签字）：    年 月 日 | |

注：1.企业的住所和经营场所登记时，涉及将住宅改变为经营性用房的，填写此表。

2.企业（公司）设立登记时，申请人为股东（出资人）。股东是法人的，由股东盖章，股东是自然人的，由自然人签字；个体工商户开业登记时。由自然人签字。

3.企业（公司）变更登记时。由企业（公司）盖章；个体工商户变更登记时，由个体工商户盖章或签字。

**如需申请食品经营许可，请填写以下信息：**

（备注：带※为必填项，其余为应填项）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人名称 |  | | | | |
| 社会信用代码  （身份证号码） |  | | | | |
| 法定代表人(负责人)姓名 |  | | 常用手机号 |  | |
| 固定电话 |  | |
| ※食品安全管理员姓名 |  | | 身份证号 |  | |
| 常用手机号 |  | |
| 经营场所（按营业执照地址填写） |  | | 使用面积或食品经营区域面积（m²） | |  |
| ※是否外设仓库 | □是 □否 | 共 （个） | 同时按照《材料清单》提交仓库地址等说明文件。 | | |
| ※是否从事利用自动售货设备销售食品 | □是 □否 | 共 （台） | 同时按照《材料清单》提交自动售货设备的产品合格证明等材料。 | | |
| ※是否有从事接触直接入口食品人员 | □是 □否 | 共 （人） | 核查人员对经营场所现场核查时，查验实际从事接触直接入口食品人员的健康证明。 | | |
| 主体业态及经营形式 | 1.食品销售经营者□  食品批发商□ 商场超市□ 便利店□ 食杂店□ 食品贸易商□  食品自动售货销售商 □ 网络食品销售商□ 冷冻（藏）仓库食品销售商□ 其他□   1. 餐饮服务经营者□   普通餐饮 □ 中央厨房□ 集体用餐配送单位□  3.单位食堂□  学校食堂□ 托幼机构食堂□ 职工食堂□ 工地食堂□ 其他食堂□  同时通过网络经营：是□ 否□；网址： ，上传网站首页截屏图至系统；  4.※网络食品经营是否有实体店：是□ 否□  5.经营场所是否在食品集中交易市场内：是□ 否□ | | | | |
| 经营项目 | 1.预包装食品销售□:含冷藏冷冻食品□、不含冷藏冷冻食品□；  2.散装食品销售□:含冷藏冷冻食品□、不含冷藏冷冻食品□ ，含熟食□、不含熟食□；  3.特殊食品销售□：保健食品□、特殊医学用途配方食品□、婴幼儿配方乳粉□、其他婴幼儿配方食品□；  4.其他类食品销售□ ；  5.热食类食品制售□；  6.冷食类食品制售□；  7.生食类食品制售□；  8.糕点类食品制售□；（含裱花蛋糕□ 不含裱花蛋糕□）  9.自制饮品制售□；（不含使用压力容器制作饮品，含自酿酒□、不含自酿酒□）  10.其他类食品制售□ ； | | | | |
| 材料清单（11项）：（按实际情况在需要提交的材料前打对勾）  □1.《食品经营许可证》申请书；  □2.营业执照或者其他主体资格证明文件，核验后归还申请人；  □3.与食品经营相适应的经营平面布局流程图（标注主要设备设施）  □4.食品安全管理制度：从业人员健康管理制度、食品安全自检自查与报告制度等。  食品经营企业还应当提供从业人员培训管理制度、食品安全管理员制度、食品经营过程与控制制度、场所及设施设备清洗消毒和维修保养制度、进货查验和查验记录制度、食品贮存管理制度、废弃物处置制度、不合格食品处置制度、食品安全突发事件应急处置方案等。  从事食品批发的企业还应当提供食品批发销售记录制度。  从事食品贸易的食品销售经营者申请销售散装食品的，应当提供制定有散装食品包装形式、贮存和运输的措施的食品安全管理制度。  从事制售类的食品经营者，使用食品添加剂还应当提供制定食品添加剂使用公示制度。  从事制售类的食品网络经营者，还应当提供食品送餐过程与控制制度、食品送餐记录制度。  □5.食品经营者在经营场所外设置仓库（包括自有和租赁）的，还应当提供仓库地址、面积、设备设施、储存条件等说明文件。  □6.通过互联网从事食品经营的，还应当提供销售食品的网站、网页或网店主页的截屏图，截屏图上应标明经营者名称、地址、联系方式、《营业执照》等合法主体资格证明、《食品经营许可证》等信息公示的具体位置。  □7.利用自动售货设备从事食品销售的，还应当提供自动售货设备的产品合格证明、具体放置地点，经营者名称、住所、联系方式、食品经营许可证的公示方法、设备放置场所合法使用证明等材料。  □8.销售散装熟食制品的，还应当提供与挂钩生产单位（供货商）的合作协议（合同或意向书），提供生产单位的《食品生产许可证》或登记备案证、供货商的《食品经营许可证》等有效证明文件复印件。  □9.餐饮服务中提供自酿酒的经营者，还应提供具有资质的食品安全第三方机构出具的对成品安全性的检验合格  报告。  □10.委托他人办理食品经营许可申请的，代理人应当提供授权委托书以及代理人的身份证明文件。  □11.从事接触直接入口食品工作的从业人员的健康证明； | | | | | |
| 食品安全管理人员保证声明  过去五年内，本人担任直接负责的主管人员和食品安全管理人员所在的食品经营单位，不存在被吊销食品生产经营（卫生、生产、流通或者餐饮服务）许可证的情形。现亲笔签字（盖章）确认。  食品安全管理人员签字（盖章）： 年 月 日 | | | | | |
| 申请人保证声明  过去五年内，本人担任直接负责的主管人员和食品安全管理人员所在的食品经营单位，不存在被吊销食品生产经营（卫生、生产、流通或者餐饮服务）许可证的情形。申请新办食品经营许可证所提交材料真实有效。谨此承诺，本表所填内容不含虚假成份，现亲笔签字（盖章）确认。  申请人签字（盖章）： 委托代理人签字：  年 月 日 年 月 日 | | | | | |
| 法定代表人（负责人）身份证复印件粘贴处 | | | | | |

户外广告设置申请表（一式两份）

编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请单位（个人） |  | | |
| 住 址 |  | 证 号 |  |
| 负 责 人 |  | 联系电话 |  |
| 经 办 人 |  | 联系电话 |  |
| 施工单位 |  | | |
| 负 责 人 |  | 联系电话 |  |
| 设置地址 |  | | |
| 广告类型 |  | | |
| 广告规格 |  | | |
| 材质及形式 |  | | |
| 设置时间 | 自 年 月 日至 年 月 日（以批准时间为准） | | |
| 地理位置示意图[可另加附页]：  申请人（签章）：  申请日期： 年 月 日 | | | |
| 附 件 | 法人身份证复印件、经办人身份证复印件、房产证或租赁合同复印件各一份。 | | |
| 勘察意见 | 承办人：  日 期： 年 月 日 | | |
| 规划部门意见 | 签 章：  日 期： 年 月 日 | | |
| 交管部门意见 | 签 章：  日 期： 年 月 日 | | |
| 业务审批部门意见 | 签 章：  日 期： 年 月 日 | | |
| 分管领导意见 | 签 章：  日 期： 年 月 日 | | |

备注：提交的申报材料必须真实有效，如以隐瞒、欺骗等手段提供虚假材料所取得的许可一律无效，所导致的一切法律后果由申请人负责。（此表一式两份，可增加附页说明）

审批要点：

|  |  |
| --- | --- |
| 编 号 |  |
| 排水地址 |  |
| 排水总量 | 立方米/日 |
| 排污口数量 | 个 |
| 有效期限 |  |
| 发证日期 |  |

（以上由审批部门填写）

**城镇污水排入排水管网许可**

**申请表**

**申请单位（章）**

**排水户名称**

**填 表 日 期**

**申 请 类 别： □首次申请 □变更申请 □延期申请**

**填写说明**

1、本表一式两份，申请人一份，归档一份。

2、表格使用黑色钢笔或签字笔填写，也可用计算机打印，字迹工整，不得涂改，申请表封面应加盖申请单位公章。

3、本表“一、基本情况”和“二、排水管网情况”的内容由排水户（申请单位）真实、准确、完整、全面地填写。

4、本表一律用中文填写，数字均使用阿拉伯数字。

5、本表封面的“申请类别”一栏，申请人如果是首次申请，请在“首次申请”后的方括号内打勾；如果是由于排水口数量和位置、排水量、污染物项目或浓度等许可内容变更重新申请，请在“变更申请”后的方括号内打勾；如果是延期申请，请在“延期申请”后的方括号内打勾。“基本情况”部分“用水量”、“排水量”需提供相关依据，“污水预处理方式”如是委托处理，在相应的方框内打勾即可，如是自行处理，还需注明污水处理工艺。

6、对于列入重点排污单位名录的排水户，注明安装的主要水污染物排放在线监测装置情况。

7、“排水管网情况”需填写所有排水口设置情况。

8、本表在填写时如需加页，一律使用A4型纸。

9、复印件需加盖公章或法人签名。

**一、基本情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 | | |  | | | | | | | | | |
| 单位地址 | | |  | | | | | | | 邮 编 | |  |
| 营业执照注册号 | | |  | | | | | | | | | |
| 法定代表人 | | |  | | 联系人 | |  | | | 电话 | |  |
| 排水户名称 | | |  | | | | | | | | | |
| 排水户类型 | | |  | | | | | | | | | |
| 排水户地址 | | |  | | | | | | | | | |
| 用水量（m3/日） | | | | | | 排水量（m3/日） | | | | | | |
| 总用水量 | | 其 中  自来水量 | | 其 中  自备水量 | | 排水总量 | | 其 中 生 产  （含餐饮）污水量 | | | 其 中  生活污水量 | |
|  | |  | |  | |  | |  | | |  | |
| 预处理方式  （□中打“√”） | | | | □自行处理 | | 预处理  工 艺 | |  | | | | |
| □委托处理 | |
| 排水户 | 排水工程规划许可证号 | | | | | | |  | | | | |
| 城市道路挖掘许可证号 | | | | | | |  | | | | |
| 水质检测单位及报告书编号 | | | | | | |  | | | | |
| 是否首次申报[是/否（原排水许可证号） | | | | | | |  | | | | |
| 主要产品或服务 | | | | | | |  | | | | |
| 主要原料 | | | | | | |  | | | | |
| 主要生产工艺及水污染物产生流程（框图，可附图）： | | | | | | | | | | | |
| 污水预处理工艺流程（框图，可附图）： | | | | | | | | | | | |
| 列入重点排污单位名录：□是 □否 | | | | | | | | 有无在线监测装置：□有 □无 | | | |

**二、排水管网情况**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 排水口编号 | 连接管位置 | 排水量  （m3/日） | 排水去向  （道路名称） | 污水最终去向 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 排水管网平面示意图（可附图）： | | | | |

**三、审核、审批情况**

|  |  |
| --- | --- |
| **用户及用户主管部门排水申请** | 年 月 日 |
| **审查部门意见** | 年 月 日 |
| **批准部门意见** | 年 月 日 |
| **备**  **注** |  |