附录B

“成立xx协会”套餐服务申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 联系电话 |  |
| 身份证号码 |  | | |
| 基础事项 | □ 社会团体名称预先核准 | | |
| □社会团体成立登记 | | |
| 申请人（签章）：  日期： | | | |

广西社会组织名称预先核准申请表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申请时间： 年 月 日 | | |
| 拟申办组织名称： | | |
| 拟申办社会组类型 | □ 社会团体 ：○行业协会 ○专业协会 ○异地商会 ○ 其他 | |
| □ 民办非企业单位 | |
| □ 基金会： ○公募基金会 ○非公募基金会 | |
| 申请人（自然人） | 姓名： | 身份证号码： |
| 工作单位及职务： | 电话： |
| 申请单位 | 名称： | |
| 住所： | |
| 委托经办人姓名： 身份证号码： | |
| 业务主管（指导）单位归口： | | |
| 一、成立目的、宗旨：  二、拟申请业务范围：  三、拟申请活动地域：  四、拟发展会员及分布情况（仅申请成立社会团体时填写）：    五、活动资金来源渠道和筹集办法：  六、办公场所地址：  七、发起人（发起单位）： | | |
| 承办人员意见：  年 月 日 | | |
| 审批中心负责人意见：    年 月 日  （加盖行政审批公章） | | |
| 备注： | | |

广西社会组织名称预先核准申请表填写说明

1、申请成立政治、法律、宗教、涉外类、异地商会类等社会组织，需征得业务主管（指导）单位同意。

2、业务主管（指导）单位范围：①县人民政府组成部门、县人民政府直属机构、县人民政府办事机构。②县党委各工作部门。③县人大常委会办公厅、县政协办公室、县人民法院、县人民检察院。④经县党委、县人民政府授权作为社会团体业务主管单位的组织。

3、“拟发展会员及分布情况”一项，仅为申请成立社会团体时填写。

4、“发起人（发起单位）”一项，发起人（发起单位）应在本行业（业务领域内）具有权威性、代表性、广泛性。应注意现职国家工作人员、国家机关不能作为社会团体、民办非企业单位的发起人（发起单位）。

5、申请人为发起人的，须一并提交身份证复印件；单位发起的，须一并提交发起单位的营业执照或相关登记证书复印件并加盖公章；申请人或申请单位委托办理的，需提交授权委托书、委托经办人身份证复印件。

6、申请核准行业协会商会名称的，发起人必须是在本行政区域内依法登记、持有营业执照，诚信守法，并经营2 年以上的具有行业代表性的企业或者其他经济组织30家以上，并提交上述发起人营业执照复印件（加盖公章）。

7、申请核准异地商会名称的，发起人必须是原籍在登记行政区域内投资兴办的企业中具有影响力、代表性、并诚信守法经营2年以上的企业或其他经济组织。省级异地商会发起人数量不少于9个，其中2/3以上发起人的认缴（注册）资本不低于2千万。并提交加盖公章的上述发起人营业执照复印件、发起单位法定代表人或控股股东属于原籍的身份证明复印件。

8、申请核准非公募基金会使用自然人姓名、法人或者其他组织的名称或者字号作为字号的，须一并提交上述自然人、法人或其他组织书面同意使用其字号的材料。

**社会团体成立登记表**

社团名称

法定代表人

登记证号

统一代码

业务主管单位

登记日期

柳州市民政局 印制

填表说明及要求

一、申请人必须认真、如实填写登记表，涂改无效。

二、日期、电话号码一律用阿拉伯数字填写。

三、表格一至表格四相关内容填写不完的，可另附表；如有其它情况需要说明的，另附材料。

四、“盖章”处，须盖上单位红色印章；凡是“签名”处，请勿用电脑打印，须由本人亲笔签名和按手拇印。

五、登记表内除“签名”外，其它内容请用计算机填报，统一使用4号仿宋字、A4纸打印（包括另附的材料），并向登记管理机关提交纸质材料一式二份，电子文档一份。

六、根据《中共中央组织部关于规范退（离）休领导干部在社会团体兼职问题的通知》（中组发[2014]11号）、《关于印发行业协会和中介组织与行政职能部门脱钩工作方案的通知》（桂政办发〔2007〕52号）、《关于2014年我区深化经济体制改革重点工作的意见》（桂政发〔2014〕41号）、《中共柳州市委、柳州市人民政府关于柳州市人民政府职能转变和机构改革的实施意见》（柳发〔2014〕16号）文件精神：现职及不担任现职但未办理退（离）休手续的国家机关工作人员在行业协会商会兼职的必须退出；退（离）休的国家机关工作人员在行业协会商会中兼职的，必须符合有关规定，并按要求履行审批手续（现职国家工作人员是指在各级党的机关、人大机关、政府机关、政协机关、审判机关、检察机关中的现职工作人员；法律、法规授权具有管理公共事务职能的组织的工作人员；参照公务员管理的工作人员）。

注：行业分类：1．工商服务业：是指从事工业、商业、服务业等经济类组织，包括商会。2．农业及农村发展：是指直接为农业及农村发展服务的组织。3．科学研究：是指从事自然科学、社会科学研究的组织，包括思想政治工作研究会。4．教育：是指从事各种教育活动的组织。5．卫生：是指从事各种医疗、卫生、保健服务的组织。6．文化：是指从事文学、艺术、娱乐、收藏、新闻、媒体、出版等方面的组织。7．体育：是指从事各种体育运动、健身活动的组织。8．生态环境：是指从事动物、植物保护，环境保护以及环境治理的组织。9．社会服务：是指从事社会福利、救灾救助、社会保障及社会事务的组织。10．法律：是指从事各种法律研究、咨询、援助、代理的组织。11．宗教：是指各类宗教及宗教交流组织。12．职业及从业者组织：是指职业协会、专门行业从事者组织。13．国际及涉外组织：是指国际性非营利组织、外国商会、境外非营利组织驻华机构等。14．其他：是指校友会、友好协会，及其他未列明的组织。

登 记 申 请 书

关于 **协会**成立登记的申请

三江侗族自治县行政审批局：

筹备组

所有负责人签名：

年 月 日

社团登记表格1

登记基本情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 社团名称 | |  | | | | | | | | |
| 住 所 | |  | | | | | | | | |
| 法定代表人 | |  | | | 社团类别 | | |  | 邮 编 |  |
| 联系电话 | |  | | | 注册资金 | | | 元 | 活动地域 |  |
| 单位会员 | | 个 | | | 个人会员 | | | 人 | 理 事 | 人 |
| 常务理事 | | 人 | | | 专职人员 | | | 人 | 兼职人员 | 人 |
| 秘书长以上负责人情况 | | | | | | | | | | |
| 姓名 | 性别 | | 年龄 | 社团  职务 | | 工作单位及职务 | | | | 在其他社团  兼任职务 |
|  |  | |  |  | |  | | | |  |
|  |  | |  |  | |  | | | |  |
|  |  | |  |  | |  | | | |  |
|  |  | |  |  | |  | | | |  |
|  |  | |  |  | |  | | | |  |
|  |  | |  |  | |  | | | |  |
|  |  | |  |  | |  | | | |  |
| 业务范围（字数限50字以内）： | | | | | | | 业务主管单位意见：  经办人：  （盖 章）  年 月 日 | | | |

社团登记表格2

法定代表人登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 社团职务 |  | | | | 姓名 |  | | 性别 |  | 一寸免冠  彩色照片 |
| 工作单位及职务 | | |  | | | | | | |
| 户口所在地 | |  | | | 联系电话 | |  | | |
| **主 要 工 作 简 历** | | | | | | | | | | |
| 何年月至何年月 | | | | 在何地何单位 | | | | | 任（兼）何职 | |
|  | | | |  | | | | |  | |
|  | | | |  | | | | |  | |
|  | | | |  | | | | |  | |
|  | | | |  | | | | |  | |
|  | | | |  | | | | |  | |
|  | | | |  | | | | |  | |
|  | | | |  | | | | |  | |
| 本人愿意作为 法定代表人，依据法律和章程的规定，行使权利，承担义务。  本人签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 本人人事关系所在单位意见：  经办人：  （盖 章）  年 月 日 | | | | | 粘贴身份证复印件 | | | | | |

社团登记表格3

负责人备案表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 社团职务 |  | | | | 姓 名 | |  | | | 性别 |  |
| 工作单位及职务 | | |  | | | | | 联系电话 | |  | |
| 户口所在地 | |  | | | | 身份证号码 | | |  | | |
| **主 要 工 作 简 历** | | | | | | | | | | | |
| 何年月至何年月 | | | | 在何地何单位 | | | | | | 任（兼）何职 | |
|  | | | |  | | | | | |  | |
|  | | | |  | | | | | |  | |
|  | | | |  | | | | | |  | |
|  | | | |  | | | | | |  | |
|  | | | |  | | | | | |  | |
|  | | | |  | | | | | |  | |
|  | | | |  | | | | | |  | |
|  | | | |  | | | | | |  | |
| 本人人事关系所在单位意见：  经办人：  （盖 章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | |

说明：本页可复印，秘书长以上职务人员均为负责人，每位负责人填写一份。

社团登记表格4—1

负责人备案表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 社团职务 |  | | | | 姓 名 | |  | | | 性别 |  |
| 工作单位及职务 | | |  | | | | | 联系电话 | |  | |
| 户口所在地 | |  | | | | 身份证号码 | | |  | | |
| **主 要 工 作 简 历** | | | | | | | | | | | |
| 何年月至何年月 | | | | 在何地何单位 | | | | | | 任（兼）何职 | |
|  | | | |  | | | | | |  | |
|  | | | |  | | | | | |  | |
|  | | | |  | | | | | |  | |
|  | | | |  | | | | | |  | |
|  | | | |  | | | | | |  | |
|  | | | |  | | | | | |  | |
|  | | | |  | | | | | |  | |
|  | | | |  | | | | | |  | |
| 本人人事关系所在单位意见：  经办人：  （盖 章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | |

说明：本页可复印，秘书长以上职务人员均为负责人，每位负责人填写一份。

社团登记表格4—2

负责人备案表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 社团职务 |  | | | | 姓 名 | |  | | | 性别 |  |
| 工作单位及职务 | | |  | | | | | 联系电话 | |  | |
| 户口所在地 | |  | | | | 身份证号码 | | |  | | |
| **主 要 工 作 简 历** | | | | | | | | | | | |
| 何年月至何年月 | | | | 在何地何单位 | | | | | | 任（兼）何职 | |
|  | | | |  | | | | | |  | |
|  | | | |  | | | | | |  | |
|  | | | |  | | | | | |  | |
|  | | | |  | | | | | |  | |
|  | | | |  | | | | | |  | |
|  | | | |  | | | | | |  | |
|  | | | |  | | | | | |  | |
|  | | | |  | | | | | |  | |
| 本人人事关系所在单位意见：  经办人：  （盖 章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | |

说明：本页可复印，秘书长以上职务人员均为负责人，每位负责人填写一份。

社团登记表格4—3

负责人备案表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 社团职务 |  | | | | 姓 名 | |  | | | 性别 |  |
| 工作单位及职务 | | |  | | | | | 联系电话 | |  | |
| 户口所在地 | |  | | | | 身份证号码 | | |  | | |
| **主 要 工 作 简 历** | | | | | | | | | | | |
| 何年月至何年月 | | | | 在何地何单位 | | | | | | 任（兼）何职 | |
|  | | | |  | | | | | |  | |
|  | | | |  | | | | | |  | |
|  | | | |  | | | | | |  | |
|  | | | |  | | | | | |  | |
|  | | | |  | | | | | |  | |
|  | | | |  | | | | | |  | |
|  | | | |  | | | | | |  | |
|  | | | |  | | | | | |  | |
| 本人人事关系所在单位意见：  经办人：  （盖 章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | |

说明：本页可复印，秘书长以上职务人员均为负责人，每位负责人填写一份。

社团登记表格4—4

负责人备案表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 社团职务 |  | | | | 姓 名 | |  | | | 性别 |  |
| 工作单位及职务 | | |  | | | | | 联系电话 | |  | |
| 户口所在地 | |  | | | | 身份证号码 | | |  | | |
| **主 要 工 作 简 历** | | | | | | | | | | | |
| 何年月至何年月 | | | | 在何地何单位 | | | | | | 任（兼）何职 | |
|  | | | |  | | | | | |  | |
|  | | | |  | | | | | |  | |
|  | | | |  | | | | | |  | |
|  | | | |  | | | | | |  | |
|  | | | |  | | | | | |  | |
|  | | | |  | | | | | |  | |
|  | | | |  | | | | | |  | |
|  | | | |  | | | | | |  | |
| 本人人事关系所在单位意见：  经办人：  （盖 章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | |

说明：本页可复印，秘书长以上职务人员均为负责人，每位负责人填写一份。

社团登记表格4—5

负责人备案表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 社团职务 |  | | | | 姓 名 | |  | | | 性别 |  |
| 工作单位及职务 | | |  | | | | | 联系电话 | |  | |
| 户口所在地 | |  | | | | 身份证号码 | | |  | | |
| **主 要 工 作 简 历** | | | | | | | | | | | |
| 何年月至何年月 | | | | 在何地何单位 | | | | | | 任（兼）何职 | |
|  | | | |  | | | | | |  | |
|  | | | |  | | | | | |  | |
|  | | | |  | | | | | |  | |
|  | | | |  | | | | | |  | |
|  | | | |  | | | | | |  | |
|  | | | |  | | | | | |  | |
|  | | | |  | | | | | |  | |
|  | | | |  | | | | | |  | |
| 本人人事关系所在单位意见：  经办人：  （盖 章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | |

说明：本页可复印，秘书长以上职务人员均为负责人，每位负责人填写一份。

社团登记表格4—6

负责人备案表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 社团职务 |  | | | | 姓 名 | |  | | | 性别 |  |
| 工作单位及职务 | | |  | | | | | 联系电话 | |  | |
| 户口所在地 | |  | | | | 身份证号码 | | |  | | |
| **主 要 工 作 简 历** | | | | | | | | | | | |
| 何年月至何年月 | | | | 在何地何单位 | | | | | | 任（兼）何职 | |
|  | | | |  | | | | | |  | |
|  | | | |  | | | | | |  | |
|  | | | |  | | | | | |  | |
|  | | | |  | | | | | |  | |
|  | | | |  | | | | | |  | |
|  | | | |  | | | | | |  | |
|  | | | |  | | | | | |  | |
|  | | | |  | | | | | |  | |
| 本人人事关系所在单位意见：  经办人：  （盖 章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | |

说明：本页可复印，秘书长以上职务人员均为负责人，每位负责人填写一份。

社团登记表格4—7

社团登记表格5

办 公 住 所 证 明

：

兹证明， 决定为 提供办公用房 间，面积 m2，占用形式为（租赁、无偿使用） ，租金 元/年，期限 年，从 年 月起至

年 月止。

地　址： 市 路 号

　　邮　编：

　　房产单位联系人（或房产所有者）：

房产单位（或房产所有者）联系电话：

房产单位（或房产所有者）： (盖章）

　　　 　　　年　　月　　日

说明：办公住所为个人或单位“无偿提供”的，由办公住所提供者填写此表；由“个人无偿提供”的，需再提供房产证书复印件；“自有”或“租赁”的，请提供房产证书或租赁合同复印件。

社团登记表格6

登记机关受理审批表

|  |  |
| --- | --- |
| 审批机关审批意见 | **行政审批服务中心意见** |
| 经办人意见：  签字：  年 月 日 |
| 审批服务中心主要负责人意见：  签字：  年 月 日 |
| 分管领导意见：  签字：  年 月 日 |
| 主要领导意见：  （盖章）签字：  年 月 日 |
| 证书发放签领 | 领证人签字：  年 月 日 |

社团登记表格7

银行帐户及印章备案表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 帐户名称 | |  | | | | | |
| 帐 号 | |  | | | | | |
| 开户银行 | |  | | | | | |
| 开户银行地址 | |  | | | 开户时间 | |  |
| 印章样式 |  | | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |
| 备案时间 | | | 年 月 日 | | | | |